



Fondo de Estabilización de Cuidado Infantil: ¡Prepárese para postularse!

Utilice este listado para preparar y completar su solicitud.

- **Confirme si es un solicitante elegible:**
 - Hogar de Cuidado Infantil Familiar o Centro de Cuidado Infantil con licencia del DHS vigente
 - En caso de ser un Centro de Cuidado Infantil, debe estar autorizado para postularse en nombre de su programa. Debe ser el titular de la licencia, dueño o el gerente fiscal.
 - Un proveedor exento de licencia.

- **Llenar un formato [W-9](#).** El envío de este formato es un requisito para su postulación de subvención. Hay un sitio en la postulación para subir este documento. El formato deberá subirse como PDF, imagen escaneada o fotografía clara y legible tomada con un teléfono inteligente. El formato solicitará que proporcione la siguiente información:
 - Razón social
 - Nombre comercial en caso de ser distinto a la razón social (es decir, nombre "DBA")
 - Clasificación de impuestos federales
 - Dirección
 - Número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés)
 - Firma y fecha

Nota: El formato W-9 deberá firmarse para que se tome en cuenta su solicitud de subvención.

- **Encuentre o genere su [número DUNS](#).** Deberá adjuntar el número DUNS como parte de una solicitud completa.
 - *¿Dónde encuentro mi número DUNS?* Puede encontrar el número DUNS existente de su empresa en: <https://fedgov.dnb.com/webform/CCRSearch.do>
Si no cuento con un número DUNS, ¿dónde puedo obtenerlo? [Haga click aquí](#) para consultar información de cómo obtener un número DUNS. Importante: cuando se le solicite que seleccione la "Razón principal para el registro del número DUNS", eija "Soy un contratista o beneficiario del gobierno de los EE. UU." en el menú desplegable. Si se encuentra en espera de su número DUNS, puede comenzar y guardar su solicitud y agregarlo cuando lo reciba.

- **Información de Pago:** Los proveedores podrán elegir recibir los fondos a través de las dos formas de pago siguientes:
 - (1) Depósito directo (ACH, por sus siglas en inglés). Este es el método más rápido para recibir los fondos tras la aprobación de la postulación. Si elige el depósito directo como su método de pago preferido, tenga a mano la información de la cuenta



Departamento de Recursos Humanos de Rhode Island

Fondo de Estabilización de Cuidados Infantiles

bancaria de su programa. Como parte de su postulación, se le solicitará que proporcione la siguiente información de su programa:

- Número de cuenta bancaria;
- Número de sucursal bancaria; y
- Tipo de cuenta bancaria (cheques o ahorros)

El número de cuenta bancaria y el número de sucursal lo puede encontrar en una copia de su estado de cuenta, como se muestra a continuación:

The diagram shows a check with the following fields and labels:

- Your Name: 123
- Your Address: _____
- Date: _____
- PAY TO THE ORDER OF: _____ \$ _____
- DOLLARS
- Your Bank: _____
- For: _____
- ABA/Routing Number: 012345678
- Account Number: 1001001234
- Check Number: 0123

Investopedia

Para información adicional sobre cómo encontrar los números de cuenta bancaria y de sucursal, consulte [este artículo](#).¹

- (2) Cheque. Puede elegir la alternativa de cheque enviado por correo; sin embargo, al hacerlo el pago puede retrasarse 30 días laborales adicionales debido al procesamiento y la entrega por correo.
- **Si es un Centro de Cuidados Infantiles, reúna la siguiente información:**
 - El número de salones actualmente abiertos y disponibles para atender niños;
 - El número de niños que están inscritos en su centro; y
 - El número de personal a tiempo completo y parcial que se encuentre laborando en su centro
 - **Crear un perfil de solicitante.** Consulte <http://kids.ri.gov/cabinet/> para obtener una guía de proceso paso a paso sobre cómo crear un perfil de solicitante.
 - **Llene la solicitud en línea.** Consulte la guía de solicitud publicada en <http://kids.ri.gov/cabinet/> para obtener instrucciones sobre cómo completar la solicitud.

¹ Ingall, J. (10 de septiembre de 2020). *Número de sucursal vs. número de cuenta: ¿Cuál es la diferencia?* Investopedia. <https://www.investopedia.com/articles/personal-finance/063015/routing-number-vs-account-number-how-they-differ.asp>



Mi solicitud está llena. ¿Cuál es el siguiente paso?

Tras el envío de la solicitud:

- Recibirá un correo electrónico de confirmación de recepción de la solicitud.
- De ser necesario, recibirá un correo electrónico o una llamada solicitando aclaraciones sobre la solicitud.
- Una vez que la solicitud ha sido evaluada, recibirá la confirmación del monto otorgado incluyendo los pasos siguientes.
- El correo electrónico del otorgamiento detallará:
 - El financiamiento del monto de la subvención y cómo se transmitirá.
 - El hecho de que *puede* ser contactado en el futuro para proporcionar documentación (recibos, facturas u otra prueba de gastos) que detalle la forma en la que empleó su subvención.
 - Actualizaciones relacionadas con rondas futuras de postulación a subvenciones.